Registrační číslo (vyplní škola):

Datum podání: ……………………

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

**pro školní rok 202. /202.**

(podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění)

1. **Žadatelé**

**Dítě (jméno a příjmení):** ……………………………………………… datum narození: …………….………...........

Rodné číslo dítěte: ………………………… Zdravotní pojišťovna: ………….……….……………………………….

Místo trvalého pobytu dítěte:......................................................................................................……………………

(u cizinců) místo pobytu/adresa a povolení k pobytu: ….…………………….…………………………………………

.

Místo narození: ……………………………………………. státní příslušnost: …………............................................

**Matka dítěte (jméno a příjmení, titul) \*:** …….………………………………………………………………..…………

Trvalý pobyt nebo bydliště: ………………………………………………………….… PSČ: ………………….............

Kontaktní spojení – telefon: …………………………… e-mail: ………………….…………………..…………………..

datová schránka: …………………………………………….…

**Otec dítěte (jméno a příjmení, titul) \*:** …….………………………………………………………………..…………

Trvalý pobyt nebo bydliště: ………………………………………………………….… PSČ: ………………….............

Kontaktní spojení – telefon: …………………………… e-mail: ………………….…………………..…………………..

datová schránka: …………………………………………….…

\*) *nebo jiný zákonný zástupce, dále jen: žadatelé (žadatel)*

V případě rozvodu rodičů, zbavení či pozastavení rodičovských práv, uveďte číslo jednací rozhodnutí soudu a komu bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno. Dále uveďte, kdo je oprávněným zákonným zástupcem dítěte:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Žádáme o přijetí našeho dítěte k předškolnímu vzdělávání a stravování**

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podáváme:**

󜮶 pouze u mateřské školy: **Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13**

󜮶 dále u mateřské školy (uveďte v jakém pořadí preferujete uvedené MŠ):

………………………………………………………………………………………………………………

O umístění dítěte na jednotlivé pracoviště školy rozhoduje ředitelka školy, a to podle počtu volných míst na daném pracovišti. Pokud to je možné, přihlédne k uvedenému požadavku. **V případě přijetí bychom upřednostnili umístění dítěte ve třídě na pracovišti:** 󜮶 Zvonička 󜮶 5. tř. na Nedvědově nám.

**Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy**

**dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů**

**Typ docházky dítěte do mateřské školy:**

󜮶 pravidelná celodenní docházka 󜮶 jiná /uveďte/…………………………………………………….

1. **Prohlášení**

* Prohlašujeme, že veškeré námi uvedené údaje v žádosti jsou pravdivé. Jsme si vědomi, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.
* Prohlašujeme, že jsme se řádně seznámili s podmínkami přijímacího řízení, kritérii pro přijetí, provozní dobou a Školním řádem Mateřské školy, Praha 4, Na Zvoničce 13 (informace jsou uvedeny na <https://msnazvonicce.cz/>).
* Bereme na vědomí, že ředitelka mateřské školy může dle §35 Školského zákona rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ (viz. Školský zákon § 35, Školní řád, článek II.).
* Jako zákonní zástupci dítěte jsme se dohodli, že veškeré záležitosti spojené s přijímacím řízením a případným přijetím či nepřijetím dítěte do mateřské školy, bude vyřizovat (zákonný zástupce – matka, otec – jiná osoba):

 **…………………………………………………………………………………………………**

**Zasílání písemností žádáme na adresu (doručovací adresa je jiná než adresa trvalého pobytu):**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Informace k individuálnímu vzdělávání**

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo dítě navštěvuje jiné zařízení než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí ale dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání přihlásit. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá zákonný zástupce ředitelce školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

**Informace o zpracování osobních údajů**

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13, jako správce osobních údajů, zpracovává údaje uvedené v přihlášce pro účely vedení dokumentace školy, vedené na základě § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění. Na školu se obracejte prostřednictvím datové schránky ID DS 9v7mcse, emailem na adresu info@msnazvonicce.cz, nebo poštou na adresu Mateřská škola, Na Zvoničce 13, Praha 4, PSČ 147 00. Výše uvedenými způsoby je možné uplatnit právo v oblasti správy osobních údajů: přístup k osobním údajům, jejich oprava nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, uplatnit právo na přenositelnost údajů a uplatnit další práva, vztahující se k ochraně osobních údajů. Souhlas, na jehož základě jsou údaje zpracovávané, lze odvolat. Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Jan Slezák, tel. 261 192 487 email: poverenec.gdpr@praha4.cz.

**Poučení:** Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že touto žádostí ve smyslu § 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), je zahájeno řízení ve věci přijetí mého dítěte do mateřské školy a dále, že:

* dle § 36 odst. 5 správního řádu, účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, tj. doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, trvalé pobytu a z něhož je patrná i podoba,
* dle § 33 odst. 1 správního řádu, mám právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem, kterého si zvolím a který se prokáže plnou mocí, udělenou písemně,
* dle § 36 odst. 1správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhovat důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením vyhlásit, až do kdy mohou činit své návrhy,
* dle § 36 odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci,
* dle § 36 odst. 3 správního řádu musí být před vydáním rozhodnutí ve věci daná možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

V souladu s § 38 správní řád, mají zákonní zástupci právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (zpoplatněno), a to v ředitelně školy v termínu předem sjednaném na tel.: 244 461 255. Po uplynutí tohoto data bude ve věci žádosti učiněno rozhodnutí.

V Praze, dne: 3.3. 2023 Podpis zákonných zástupců/ zástupce dítěte:

**………………………………………………………………………………………………………………………**